

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

## Hastrupskolen SFO, Junior- og Ungdomsklub

<b>Institutionens navn:</b>	Hastrupskolens SFO, Junior- og Ungdomsklub
<b>Adresse:</b>	SFO: Klemmenstrupvej 31, 4600 Køge Junior- og ungdomsklub: Langelandsvej 72, 4600 Køge
<b>Tlf.:</b>	SFO – 28792267 Junior- og ungdomsklub - 28792268
<b>E-mailadresse:</b>	SFO vejleder: <a href="mailto:prfindsen@gmail.com">prfindsen@gmail.com</a>  Junior- og ungdomsklub vejleder: <a href="mailto:morten.sejr@koege.dk">morten.sejr@koege.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.hastrupskolen.dk">www.hastrupskolen.dk</a>  Billeder fra vores hverdag kan ses på vores 3 åbne facebook-sider: Følg SFO1 på facebook.dk: <a href="http://www.facebook.com/HastrupSFO">www.facebook.com/HastrupSFO</a> Følg Juniorklubben på facebook: <a href="http://www.facebook.com/hastrupik">www.facebook.com/hastrupik</a> Følg Ungdomsklubben på facebook: <a href="http://www.facebook.com/HastrupUK">www.facebook.com/HastrupUK</a>
<b>Åbningstider:</b>	<p>Åbningstider SFO: På skoledage kl. 6.00 - 8.00 på skoledage åbner SFO'en, når børnene har fri fra skole. vi lukker hverdage kl. 17.00 (fredag kl. 16.30) På skole fridage kl. 6.00 - 17.00 (fredag kl. 16.30)</p> <p>Åbningstider Juniorklub: På skoledage åbner Juniorklubben, når børnene har fri fra skole og lukker hverdage 17.00 (Fredag lukker Klubben kl. 16.30)</p> <p>Åbningstider Ungdomsklub: Mandag til torsdag 18.30-21.30</p> <p>Typisk mødeskema SFO - ca. kl. 10-17. (ca. 6 timer pr. dag) Fra 1. april - 1. august i tidsrummet 8-17 (ca. 6 timer pr. dag)</p> <p>Typisk mødeskema Juniorklub - ca. kl. 12-17. (ca. 5 timer pr. dag) I juniorklubben er der ca. hver 3. uge et aftenarrangement, der vil desuden være weekend eller dagsture som de studerende også skal deltage i. Der er som studerende i Juniorklubben også mulighed for at være en aften i vores ungdomsklub.</p>
<b>Institutionsleder:</b>	Troels Clausen: <a href="mailto:troels.k.clausen@koege.dk">troels.k.clausen@koege.dk</a>

<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter	<b>SFO:</b> Inde: indeareal er opdelt i 2 afdelinger, den ene er for 0. kl. og den anden for 1. – 3. kl. Der er kreativt værksted, computer/skærmrum, samt andre forskellige aktivitets/legerum, med et væld af muligheder. Ude: vi har en legeplads med multibane, gynger, sandkasse, legeredskaber og græsarealer. Indhegnet ”byggelegeplads” med bålhus, høns og kaniner, legehuse og klatre/lege borg. Et sted hvor alt kan ske!  <b>Junior- og ungdomsklub:</b> Inde: Kreativt værksted, rollespilsværksted, køkken, musik/teatterum, fællesrum med billard, bordtennis og mulighed for brætspil, kortspil etc., værksted til diverse projekter, bordfodbold, PlayStation/film rum, computerrum. Ude: Skaterbane med rampe, trampolin, multibane med lys og musik, bålplads, stort rollespilsskur med brændeovn, stort græsareal med fodboldmål.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	SFO - alder 5-9 år, ca. 170 børn indmeldt med et fremmøde pr. dag på ca. 150 børn. Juniorklub - 9-18 år, ca. 200 indmeldte med et fremmøde pr. dag på ca. 70 børn/unge. Ungdomsklub - 13-18 år, fremmøde pr. dag. ca.15 - 30 unge.
<b>Værdigrundlag:</b>	Det er vigtigt for os at Hastrupskolens SFO og Juniorklub fremstår som en velfungerende skolefritidsordning, der danner rammen om børn og unges fritidsliv, hvor vi løbende arbejder med at kvalitetsudvikle de pædagogiske mål og den pædagogiske praksis. At de pædagogiske opgaver løses professionelt og kvalificeret. Hastrupskolens SFO og Juniorklub vil gerne kendetegnes på følgende værdier i vores daglige pædagogiske arbejde. <ul style="list-style-type: none"> <li>•Tillid</li> <li>•Gensidig respekt</li> <li>•Troværdighed</li> <li>•Ansvarlighed for helheden</li> <li>•Glæde og humor</li> <li>•Samarbejdsvilje</li> <li>•Positiv kommunikation</li> <li>•Medbestemmelse</li> <li>•Professionalisme</li> <li>•Faglighed</li> <li>•Konstruktivt forældresamarbejde</li> <li>•Positivt samarbejde med og i lokalsamfundet.</li> <li>•Relations arbejde mellem SFO/Juniorklub og skole</li> </ul>
<b>Indsatsområder/ Arbejdsmetoder:</b>	Vi har fokus på inklusion, relationsdannelse, troværdighed etc. via aktiviteter som udeliv, teater, rollespil, idræt, værksteder, boldspil. Vi bruger os selv i det daglige pædagogiske arbejde, i samtaler og som troværdige rollemodeller.  Vi forsøger at holde orden på vores institution med gode og attraktive faciliteter, så den virker indbydende og inspirerende for børnene/de unge.
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Fast personale: Hastrupskolens SFO har pt. 14 fastansatte (inkl. SFO-lederen)  Hastrupskolens Juniorklub har pt. 5 fuldtidsansatte. (inkl. den koordinerende pædagog)  I ungdomsklubben er der pt. 5 deltidsansatte.

<b>Praktikvejledernes kvalifikationer:</b>	Praktikvejlederkursus til PAU uddannelsen (2 dages kursus) Praktikvejlederuddannelse til pædagoguddannelsen (12 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)
<b>Forbesøget:</b>	Til forbesøget deltager begge vejledere. Institutionen fremvises. Den studerende beskriver ønsker, mål og forventninger for praktikken. Efter forbesøget beslutter vejlederne, hvor den studerende placeres (SFO eller Junior- og ungdomsklub) i forhold til ønsker, kvalifikationer, erfaring og evt. placering af andre praktikanter i huset.
<b>Forventninger:</b>	Vi forventer at den studerende læser politikker og retningslinjer for elever i Køge kommune:  <a href="https://www.koege.dk/kommunen/Job-hos-os-2/Elevansaetelser/Dine-ansattelses--og-uddannelsesvilkaar/Retningslinier-og-politikker.aspx">https://www.koege.dk/kommunen/Job-hos-os-2/Elevansattelser/Dine-ansattelses--og-uddannelsesvilkaar/Retningslinier-og-politikker.aspx</a>  Det forventes at den studerende indgår under almindelige normer og regler på arbejdspladsen. Så som, overholde mødetid, deltage aktivt på møder, være med til at ordne praktiske opgaver.  Som studerende hos os stilles der særlige krav til 3. års pædagogstuderende omkring tværprofessionelt samarbejde. Da vi ikke indgår som en fast del af undervisningen på skolen, er der ikke et i forvejen etableret samarbejde den studerende indgår i, og vi forventer, at de studerende selv har gjort sig tanker om hvordan, og med hvem, det skal være (det kan dog sagtens være med skolen).  Vi henter børneattest på alle studerende.
<b>Tillidserhverv:</b>	Tillidsherv: Tillidsrepræsentant for BUPL-personale - Birgit Nielsen tlf: 28792267 mail: <a href="mailto:birgit.nielsen@koege.dk">birgit.nielsen@koege.dk</a> Tillidsrepræsentant for FOA-personale - Jens Mortensen tlf: 28792268 mail: <a href="mailto:jens.staehr.mortensen@koege.dk">jens.staehr.mortensen@koege.dk</a>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	29. August. 2018